УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра бизнес-аналитики

«Утверждаю»
Зав. кафедрой
А.М. Найда

Протокол заседания
кафедры № 7
от « 26 » февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Введение в бизнес-аналитику
Направление подготовки	09.03.04 Программная инженерия
Профиль подготовки	Информационные технологии
Год набора	2026

Составитель:

канд. экон. наук, доц. А.М. Найда

Казань

Содержание

1.Цели и задачи учебной дисциплины 3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
3. Требования к результатам освоения 5
дисциплины 5
4. Структура и содержание дисциплины 7
4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций 7
4.2.Содержание дисциплины по темам 9
4.3. Планы семинарских и практических занятий 10
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов ... 12
6. Учебно-методическое и информационное 15
обеспечение дисциплины 15
7.Материально-техническое обеспечение дисциплины 16
8.Оценка компетенций по изучаемой дисциплине 16
Приложение 1 21
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
Приложение 2 22
Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине: 22

1.Цели и задачи учебной дисциплины

Менеджеры играют в организации ряд разнообразных ролей, являясь субъектом осуществления управленческой деятельности. Среди них можно выделить, во-первых, роль по принятию решения, выражающуюся в том, что менеджер определяет направление движения организации, решает вопросы распределения ресурсов, осуществляет текущие корректировки и т.п. Право принятия управленческих решений имеет только менеджер. Он несет ответственность за последствия принятого решения, поэтому должен не только уметь выбрать наилучший вариант решения. Это может сделать специалист по подготовке решений или даже машина. Менеджер должен решиться на то, чтобы рискнуть повести руководимый им коллектив в определенном направлении. Это бывает зачастую сделать гораздо труднее, чем рассчитать оптимальное решение. Все это требует формирования у будущего бакалавра по направлению 09.03.04 «Программная инженерия» комплекса знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему получить целостное представление о его будущей практической деятельности

Цель изучения учебной дисциплины – сформировать умения и навыки решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, касающейся освоения базовых основ профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- компетенции современного бизнес-аналитика, институты и инфраструктуру деловой среды современного российского менеджмента

Уметь:

- формировать личную образовательную траекторию с учетом компетентностной модели современного менеджер

Владеть:

- способностью к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 учебного плана. До начала изучения дисциплины «Введение в бизнес-аналитику» у студента должны быть сформированы компоненты компетенций (ЗУВы), полученных в результате изучения школьного курса «Информатика». Дисциплина находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины:

Информатика



Дисциплина:
Введение в бизнес-аналитику

Обеспечиваемые учебные дисциплины:
Управление ИТ-услугами
Бизнес-аналитика

В результате изучения дисциплины «Информатика» студент должен знать основные этапы и факторы информатизации общества и личности, место и роль человека в системе информационных отношений, тенденции развития информационного общества как сложной динамической системы; уметь анализировать актуальную информацию об информационных объектах и процессах, осуществлять поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; владеть навыками оценки действий субъекта информационной деятельности и профессиональных отношений в условиях цифровой среды.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.04 «Программная инженерия»:

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-7 Способен выполнять бизнес-анализ и применять методы аналитики больших данных для выявления, формализации и проверки требований к программным системам, работающим с большими объемами разнородных данных, а также для обоснования архитектурных и технологических решений.

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-9	
УК-9.1. Формулирует базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики	УК-9.1 З.3 Знает цифровые инструменты и методы бизнес-аналитики, используемые для обоснования управленческих решений
УК-9.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения поставленных экономических целей	УК-9.2 У.3 Умеет применять методы и цифровые инструменты бизнес-аналитики при принятии управленческих решений
УК-9.3. Грамотно использует финансовые инструменты для управления личными финансами; контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-9.3 В.3 Владеет навыком проведения аналитики деятельности бизнеса с использованием технологий искусственного интеллекта
ПК-7	
ПК-7.1**.** Выявляет и анализирует требования с учётом источников и характеристик больших данных	ПК-7.1 У.5 Умеет моделировать и оптимизировать бизнес-процессы в практической деятельности предприятия

ПК-7.2. Формализует нефункциональные требования и обосновывает технологический стек для работы с большими данными	ПК-7.2 З.5 Знает основные бизнес-процессы в организации, способы их описания

Этапы формирования выбранных компетенций (или их частей - ЗУВов) можно проследить по Пояснительной записке и модульно-тематическому плану дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в бизнес-аналитику» составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Направление «Программная инженерия»					
Наименование модуля	Кол-во ауд. часов		СРС	Всего часов	Индикаторы компетенции/ ЗУВы
	Лекции Очное	Семи-Нары Очное	Очное	Очное	
Модуль 1. Методологические основы менеджмента					
Тема 1. Взаимодействие человека с окружающим миром как целенаправленный процесс. Деловая функция и типология деловых людей	6	4	30	40	УК-9, ПК-7
Тема 2. Эффективность и ограничения при использовании ресурсов в процессе обучения	6	4	30	40	
Модуль 2. Профессиональные основы управления. Современный российский менеджер					
Тема 3. Менеджер: оценка деятельности и основные целевые устремления, фиксация объектив управления, : личные качества, требуемые для эффективного выполнения должностных обязанностей	6	12	30	48	УК-9, ПК-7
Тема 4. Менеджмент: процесс обучения и самообучения. Роль цифровых технологий в обучении	6	4	30	40	
Тема 5. Формирование и развитие мышления менеджера в современном контексте. Социокультурные основы управления	6	6	30	42	УК-9, ПК-7
Подготовка к зачету			6	6	
Итого:	**30**	**30**	**156**	**216**	

Пояснительная записка
с этапами формирования компетенций

Программа курса «Введение в бизнес-аналитику» для студентов направления 09.03.04 «Программная инженерия» (бакалавриат) состоит из 2 модулей, порядок освоения которых выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций (или их составляющих).

Модуль 1 «Методологические основы менеджмента» охватывает 2 темы рабочей программы учебной дисциплины. В результате прохождения первого модуля студент получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и должен:

- Знать компетенции бизнес-аналитика, институты и инфраструктуру деловой среды современного российского менеджмента Уровень освоения полученных знаний и умений проверяется: выступлением на семинарах, выполнением индивидуальных домашних заданий, выполнением практических заданий.

Модуле 2

1) «Профессиональные основы управления» в ходе освоения 2-х тем проходит формирование у студента

- Знать компетенции бизнес-аналитика, институты и инфраструктуру деловой среды современного российского менеджмента Уровень освоения полученных знаний и умений проверяется: выступлением на семинарах, выполнением индивидуальных домашних заданий, выполнением практических заданий.
- уметь формировать личную образовательную траекторию с учетом компетентностной модели современного специалиста
- владеть способностью к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Уровень освоения полученных знаний и умений проверяется: выступлением на семинарах, выполнением индивидуальных домашних заданий, выполнением практических заданий.

2) «Современный российский менеджер» состоит из 1 темы, в результате его прохождения студент получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и должен:

- Знать компетенции бизнес-аналитика, институты и инфраструктуру деловой среды современного российского менеджмента Уровень освоения полученных знаний и умений проверяется: выступлением на семинарах, выполнением индивидуальных домашних заданий, выполнением практических заданий.
- уметь формировать личную образовательную траекторию с учетом компетентностной модели современного специалиста

– владеть способностью к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Уровень освоения полученных знаний и умений проверяется: выступлением на семинарах, выполнением индивидуальных домашних заданий, выполнением практических заданий.

4.2.Содержание дисциплины по темам

Тема 1 Взаимодействие человека с окружающим миром как целенаправленный процесс. Деловая функция и типология деловых людей

Человек: познание мира через освоение знаний. Методы познания окружающего мира. Общественный производительный и рабочий процессы во взаимодействии с профессиональной деятельностью. Деловая функция как унифицированная основа понимания окружающего мира. Деловая функция: содержание понятия. Структурирование деловой функции. Персонификация процедуры деловой функции (типология деловых людей – субъектов анализируемого процесса).

Тема 2 Эффективность и ограничения при использовании ресурсов в процессе обучения

Главные ресурсы управления и самоуправления. Распределение, использование и пополнение ресурсов. Понятие результата обучения. Резервы самоуправления.

Тема 3 Менеджер: оценка деятельности и основные целевые устремления, фиксация объектив управления, : личные качества, требуемые для эффективного выполнения должностных обязанностей

Менеджмент: объект управления. Основное функциональное назначение менеджера. Процесс управления в его целостной форме. Деловая среда как сфера профессиональной деятельности практикующего менеджера.

Производительный процесс как объект управления. Оценка деятельности менеджера и основные его целевые устремления. Менеджмент: необходимость построения логических конструкций и использования системного подхода.

Общая образованность, текущее самообразование, общая культура как индивидуальные характеристики практикующего менеджера. Качества менеджера, влияющие на эффективность принятия решений. Пять основных независимых характеристик менеджера (Эрнесто Тьюпесо и Раймонд Кристал).

Тема 4 Менеджмент: процесс обучения и самообучения. Роль цифровых технологий в обучении

Задачи профессионального обучения. Модели управления и поведения: нормативный и позитивный подход. Познание окружающего мира на основе фрагментарного подхода.

Цифровое обучение. Оценка результата в цифровой образовательной среде. Цифровые технологии, цифровые инструменты и цифровые следы как результаты учебной и профессиональной деятельности в цифровом формате. Дистанционное обучение. Онлайн курсы.

Тема 5 Формирование и развитие мышления менеджера в современном контексте. Социокультурные основы управления

Концентрация внимания и пространственное воображение. Образное мышление и расширение творческого потенциала. Мышление и поведение в группе.

Российская деловая культура. Характерные черты российского управления. Элементы организационной культуры в менеджменте. Особенности современного российского менеджмента

4.3. Планы семинарских и практических занятий

Тема 1 Система организации личного труда. Деловая функция и типология деловых людей

1. Сущность системы персонального менеджмента.
2. Функции самоменеджмента.
3. Основные принципы планирования своих целей.
4. Человек: присущий ему жизненный интерес и необходимость обеспечения индивидуального дохода.
5. Человек: необходимость занятия делом, бизнесом, работой.

Темы рефератов

1. Умение управлять собой: качества человека, необходимые для эффективного управления.
2. Технология поиска целей.

Практическое задание

Составить контрольный лист применительно к цели (таблица 1), которую вы имеете на данный момент, и разработать методы контроля за реализацией своих жизненных целей.

Таблица 1 – Контрольный лист

п/п	Задача	Дата, срок	Планируемые показатели	Фактические показатели	Причины отклонения	Исполнение

Тема 2 Деловая функция как объективное явление

1. Процесс реализации деловой функции: основные этапы, разброс этапов во времени.

2. Организационные основы управления.

3. Эффективное использование времени.

3.1 Основные правила экономии рабочего времени.

3.2 Карточка учета времени.

3.3 Сущность правила «60:40».

Тема 3 Менеджер: оценка деятельности и основные целевые устремления, фиксация объектив управления, : личные качества, требуемые для эффективного выполнения должностных обязанностей

Основная должностная обязанность менеджера. Менеджмент: объект управления. Основное функциональное назначение менеджера. Процесс управления в его целостной форме. Деловая среда как сфера профессиональной деятельности практикующего менеджера.

1. Внутренняя среда организации и ее структурирование.
2. Персонал как объект управления.
3. Оценка деятельности менеджера и основные его целевые устремления.
4. Системный характер окружающего мира.
5. Требования к личностным характеристикам менеджера.
6. Экономическое мышление менеджера.
7. Профессионально-личностная модель эффективного менеджера.
8. Требования к личностным характеристикам менеджера.
9. Экономическое мышление менеджера.
10. Профессионально-личностная модель эффективного менеджера.
11. Профессиональные умения и навыки, необходимые менеджеру.

Профессиональные умения и навыки, необходимые менеджеру

Темы рефератов

1. Роли менеджера в бизнесе и предпринимательстве.
2. Ресурсы успеха в менеджменте.
3. Роль управленческой команды в менеджменте.

Тема 4 Обучение менеджменту

1. Формы и содержание процесса обучения менеджменту.
2. Роль самоменеджмента в организации обучения менеджера.
3. Новые подходы к развитию способностей менеджера к обучению и работе.

Тема 5 Развитие российского менеджмента: социально-экономический аспект

1. Объекты отношений в системе деловой культуры.
2. Типы культур по способу их реализации в организации.
3. Основные черты российской системы управления.

Темы рефератов

a. Деловая культура: знания и нормы.
b. Основные группы влияния на культуру деловых людей.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа включает:

1. Изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса и плана семинарских занятий по курсам.
2. Подготовка докладов в соответствии с программой курса по темам.
3. Ответы на контрольные вопросы, выполнение практических заданий, предложенных в учебно-тематическом плане семинарских занятий и текущем контроле знаний студентов.
4. Консультации преподавателя по наиболее сложным темам.

При изучении дисциплины на семинарских занятиях предлагаются вопросы для обсуждения, тесты, управленческие ситуации и задачи. Данный подход позволяет студентам четко представить круг проблем, с которыми они столкнутся, как во время прохождения производственной практики, так и в процессе трудовой деятельности.

Подготовка студентов к семинарскому занятию должна включать, прежде всего, проработку лекционного материала, изучение источников, рекомендованных лектором, а также ознакомление с материалом, публикуемым в периодической печати.

Для развития у студентов навыков самостоятельного мышления, научного обсуждения проблем и формирования собственных выводов, преподавателю следует обратить их внимание на дискуссионный характер некоторых вопросов, освещаемых в современной литературе. Обсуждение мнений различных ученых-специалистов в данной области должно способствовать выработке у студентов аналитического, творческого подхода к появлению собственных взглядов на обсуждаемые проблемы.

Подготовка студентов к семинарскому занятию должна включать не только ознакомление и рассмотрение лекционного материала, но и самостоятельную работу студента. Самостоятельная работа студентов предполагает написание рефератов, эссе, подготовку к блиц–опросам и коллоквиумам, подготовку докладов по предложенным темам, обсуждение вопросов и проблем на круглом столе, а для этого обзор научных статей из журналов и газет, а также практические задания.

При написании рефератов и эссе студенты должны научиться использовать рекомендуемую литературу, раскрывать теоретические вопросы, находить их практическое применение и делать соответствующие выводы

Подготовка к блиц-опросу и коллоквиуму предполагает проработку и умение быстро ориентироваться в лекционном материале, рассмотренном и проанализированном на семинарских занятиях.

Практические задания (управленческие задачи) представляют собой решение управленческих ситуаций и задач, а также разработку вариантов их реализации.

Одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов является подготовка и выступление с докладами на семинарских занятиях. При этом достигается сразу несколько положительных результатов: с одной стороны, студенты приобщаются к научной деятельности в процессе поиска и обработки дополнительной литературы, с другой – приобретают навыки выступления перед аудиторией и, наконец, участвуя в обсуждении проблемных вопросов, получают представление о ведении научных дискуссий.

При подготовке доклада нужно сконцентрировать внимание студента на сущности раскрываемой темы. В виду ограниченности во времени выступающий должен четко обозначить проблему, дать краткий обзор различных научных подходов и определить свое собственное отношение (попытаться сформулировать свои выводы). Для наглядности можно порекомендовать использование графиков, таблиц, диаграмм в виде раздаточного материала

Спектр используемой литературы не должен ограничиваться учебно-методическими изданиями и законодательными документами. При подготовке доклада следует шире использовать научную литературу, а также публикации в периодической печати и материалы сети ИНТЕРНЕТ.

В процессе самостоятельной подготовки студент должен изучить основную литературу, выучить основные понятия по изучаемым темам.

Контрольные вопросы:

1. Область, объекты и виды профессиональной деятельности менеджера.
2. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности 061100 «Менеджмент организации».
3. Понятие деловой функции и процесс ее реализации (схема организации бизнеса).
4. Структурирование деловой функции.
5. Деловая среда как сфера профессиональной деятельности практикующего менеджера.
6. Взаимосвязь общего и функционального менеджмента
7. Основные должностные обязанности менеджера: ступени развития.

8. Менеджмент: основные объекты управления.
9. Внутренняя и внешняя среда организации.
10. Управленческая деятельность как действия профессиональной направленности.
11. Понятие «менеджер», его основные характеристики.
12. Основные подходы в менеджменте.
13. Распределение управленческого процесса по уровням управления.
14. Цель персонального менеджмента.
15. Функции и техника персонального менеджмента.
16. Система персонального менеджмента – требования к качествам человека, способного управлять сами собой.
17. Технология поиска целей.
18. Формулирование и планирование целей.
19. Понятие «самомаркетинг».
20. Влияние личных способностей на карьеру.
21. Определение профессиональной карьеры.

Практическое задание:

1. Разработайте индивидуальный жизненный план.
2. Разработайте форму записей дел на день, неделю, месяц, год.
3. Подготовьте рекомендации по вопросам:
- как правильно формулировать личные цели;
- как правильно формулировать профессиональные цели;
- как избежать конфликта целей.
4. Составьте контрольный лист применительно к цели, которую вы имеете на данный момент по форме таблицы 2.

Таблица 2 - Контрольный лист реализации цели

п/п	Задача	Дата, срок	Планируемые показатели	Фактические показатели	Причины отклонения	Исполнение

5. Разработайте методы контроля за реализацией своих жизненных целей.
6. Обоснуйте выбор направления «Менеджмент». (Сначала перечислите причины, по которым вы поступили в университет (т.е. ваши мотивы), далее опишите, как вы собираетесь использовать учебу в вузе для достижения своих целей).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Дорофеева Л.И. Менеджмент : учебник / Дорофеева Л.И.. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-3446-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142245.html

Дополнительная литература:

1. Ламзин, Р. М. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / Р. М. Ламзин, Г. В. Федотова. — Курск : ЗАО «Университетская книга», 2025. — 141 с. — ISBN 978-5-00261-121-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/154541.html

Рекомендуется использовать при подготовке докладов и сообщений информацию правового, нормативно-методического характера, а также информацию, полученную по результатам контент-анализа периодических изданий по теме семинарского занятия. В качестве рекомендуемых периодических изданий можно отметить следующие:

- « Менеджмент в России и за рубежом»;
- Проблемы современной экономики
- « Российское предпринимательство»;
- «Журнал управления компанией»
- «Проблемы теории и практики управления»;
- «Маркетинговые стратегии»;
- «Вопросы управления предприятием»;
- «Малое предприятие»
- «Секрет фирмы»;
- «Эксперт» и др.

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

www.iprbookshop.ru – Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «Гарант»

https://мойбизнес.рф/ - Национальный онлайн-портал по поддержке предпринимателей «Мой бизнес»

www.rbc.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)

https://smbn.ru/ - Информационная система поддержки субъектов МСП

https://hr-portal.ru/ - сообщество HR-менеджеров

https://www.hr-director.ru/ - Практический журнал по управлению человеческими ресурсами

7.Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используется учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, библиотека, читальный зал, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления «ТИСБИ».

8.Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки компетентности рекомендуется использовать рейтинговую оценку знаний, умений и навыков студента по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесс. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене (зачете).

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К – количество баллов на экзамене (зачете);

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень освоения компетенций	Количество баллов
компетенции не сформированы	до 59 баллов
компетенции сформированы	от 60 до 100 баллов

Оценка уровня сформированности компетенции **УК-9.**
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в части дисциплины «Введение в бизнес-аналитику»

№	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	– Знает цифровые инструменты и методы бизнес-аналитики, используемые для обоснования управленческих решений – Умеет применять методы и цифровые инструменты бизнес-аналитики при принятии управленческих решений – Владеет навыком проведения аналитики деятельности бизнеса с использованием технологий искусственного интеллекта	Индивидуальные домашние задания практические задания Зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	– Знает цифровые инструменты и методы бизнес-аналитики, используемые для обоснования управленческих решений – Умеет применять методы и цифровые инструменты бизнес-аналитики при принятии управленческих решений – Владеет навыком проведения аналитики деятельности бизнеса с использованием технологий искусственного интеллекта	Выступления на семинаре Индивидуальные домашние задания практические задания Зачет
3	**Повышенный уровень (относительно порогового**	– Знает цифровые инструменты и методы бизнес-аналитики, используемые для обоснования	Активные выступления на семинаре

	уровня) (От 86 до 100 баллов)	управленческих решений – Умеет применять методы и цифровые инструменты бизнес-аналитики при принятии управленческих решений – Владеет навыком проведения аналитики деятельности бизнеса с использованием технологий искусственного интеллекта	Индивидуальные домашние задания практические задания Зачет

Оценка уровня сформированности компетенции **ПК-7** Способен выполнять бизнес-анализ и применять методы аналитики больших данных для выявления, формализации и проверки требований к программным системам, работающим с большими объемами разнородных данных, а также для обоснования архитектурных и технологических решений

№	**Уровни сформированности компетенции**	**Основные признаки уровня**	**Инструменты оценки сформированности уровня**
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	– Знает основные бизнес-процессы в организации, способы их описания – Умеет моделировать и оптимизировать бизнес-процессы в практической деятельности предприятия	Индивидуальные домашние задания практические задания Зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	– Знает основные бизнес-процессы в организации, способы их описания – Умеет моделировать и оптимизировать бизнес-процессы в практической деятельности предприятия	Выступления на семинаре Индивидуальные домашние задания практические задания Зачет
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)**	– Знает основные бизнес-процессы в организации, способы их описания	Активные выступления на семинаре

	(От 86 до 100 баллов)	– Умеет моделировать и оптимизировать бизнес-процессы в практической деятельности предприятия	Индивидуальные домашние задания практические задания Зачет

Приложение 1

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня умений (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на выявление основных факторов, их анализ и определения путей повышения экономической эффективности, полученных в результате анализа.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую документацию. Практические занятия проводятся после лекционного изучения темы. Решение задач, приведенных в программе учебной дисциплины обязательно.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа разбивается на три команды. Каждая команда обеспечивается необходимой документацией. Занятие проводится в постоянном сравнении расчетов и выступлении участников команд.

По каждому пакету документов участники команд пишут пояснительную записку, включающую цель, основные задачи, экономический анализ ситуации, выявление резервов повышения экономической эффективности. В результате каждая из команд выносит на всеобщее обсуждение свои результаты и может быть оценена как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов другой команды.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, эффективность умений, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.